

# MAÎTRISER LES ACCORDS-CADRES EXPERT



**PUBLIC** : toute personne amenée à lancer, à conclure et/ou à exécuter des accords-cadres

## PRÉ-REQUIS

Connaissances des marchés publics

## OBJECTIFS / FINALITÉS

**Permettre aux participants de maîtriser les principaux concepts et règles qui régissent les Accords-Cadres**

- Connaître les droits et les devoirs des Acheteurs et des Opérateurs Économiques dans le contexte d'un accord-cadre
- Mise en œuvre d'un accord-cadre avec un ou plusieurs opérateurs économiques
- Comment tirer le meilleur parti d'un accord-cadre
- Accords-Cadres à bons de commande
- Accords-Cadres à marchés subséquents
- Accords-cadres mixtes

## DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

**En présentiel** : sur une journée de 7 h

(3 h 30 le matin, déjeuner offert, 3 h 30 l'après-midi)

**En distanciel** : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- Elle peut être réalisée en mode INTRA
- La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

**Exemples concrets** sur le site [chorus-pro.gouv.fr](https://chorus-pro.gouv.fr)

- Projection à l'écran du support de formation
- Démonstrations en ligne
- Analyse de cas concrets
- Questions / réponses

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la date de formation sur notre [site web](#), fiche d'inscription ou [mail](#)

## CONTENU

**Les différentes formes d'accords-cadres envisageables selon son besoin**

### RÉDIGER UN ACCORD CADRE À BONS DE COMMANDE

- Rédaction du règlement de consultation
- Rédaction de l'acte d'engagement
- Rédaction du CCAP

### RÉDIGER UN ACCORD-CADRE À MARCHÉS SUBSÉQUENTS

- Rédaction du règlement de consultation
- Rédaction de l'acte d'engagement
- Rédaction du CCAP fournitures et services

- Présentiel : 850 € HT (09h00-12h30 / 13h30-17h00)
- Distanciel : 750 € HT (14h00-17h30)

**NB** : les horaires indiqués sont ceux de métropole



**Questionnaires  
d'évaluation**



**Validation des  
acquis**



**Supports de  
de formation**



**Certification de  
réalisation**